

Plan d'accompagnement et de formation personnalisé

Vous êtes porteur d'un projet de création reprise d'entreprise.

Ce Plan d'Accompagnement Personnalisé qui suit, décrit les modalités du parcours dans lequel vous vous engagez. Il a été élaboré avec vous par votre conseiller formateur référent, _____ et il est adapté à votre situation et au contexte de votre projet.

Cet accompagnement a été construit afin de vous permettre de développer des compétences entrepreneuriales et de monter un projet réaliste et réalisable.

Vous :

Nom / Prénom

Adresse

Contact email et tel

Votre projet :

Nature du projet

Votre premier entretien

Date : (date)

Lieu : Tempo

Avec nous :

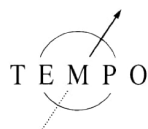
Votre accompagnatrice dédiée :

Nom/Prénom : nom / prénom

Tél : 03 88 23 76 00

E-mail : email





Durant toute la durée de l'accompagnement, nous vous apportons :

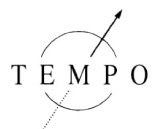
- ✓ *Un-e accompagnateur-riche expérimenté-e, dédié-e à votre projet :*
 - « Mme nom / prénom », conseiller-ère à la création-reprise d'entreprise
- ✓ *Un centre de ressources : votre accompagnateur-riche veille à ce que vous ayez accès aux informations/outils/documents les plus pertinents par rapport à votre projet ; il s'agit notamment de :*
 - *listing des activités professionnelles réglementées*
 - *fiches techniques professionnelles AFE/BPI*
 - *fiches techniques spécifiques aux métiers artistiques, culturels, sportifs*
 - *ouvrages spécialisés (marketing, droit, gestion, fiscalité)*
 - *guides méthodologiques (comment mener son étude de marché / comment construire son plan d'affaires)*
 - *guide « Objectif Entreprise » du SSI*
 - *des fiches relatives aux différents dispositifs de soutien et d'aide à la création/reprise d'entreprises*
 - *des documents type*
 - *des fiches-outils créées par nos soins*
 - *les réseaux de la création/reprise d'entreprise et les différents opérateurs et intervenants*
 - *des simulateurs de coûts (régime fiscal, recrutement ...)*
- ✓ *Un espace de travail avec mise à disposition d'un ordinateur avec accès Internet, téléphone, fax, photocopieuse du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h / 13h30 à 17h30*
- ✓ *Un réseau de partenaires / une information et un accès aux outils et dispositifs issus du droit commun adaptés à vos besoins et votre situation*
- ✓ *Un accompagnement personnalisé, qui s'adapte à votre rythme et vos besoins*

Objectifs de l'accompagnement

Cet accompagnement permet d'analyser méthodiquement toutes les étapes indispensables et successives qui doivent être franchies dans votre démarche de création ou reprise d'entreprise, afin de sécuriser votre projet et lui assurer une pérennité.

. L'intervenant-e vous accompagne dans la réflexion et le montage, depuis le développement de l'idée jusqu'à la décision de lancement, par la clarification des notions essentielles dans les domaines marketing, sociojuridique, financier et administratif, par la mise en œuvre de tous les moyens nécessaires à la compensation de votre handicap, par la définition des actions à mener dans la construction du projet, des points d'étapes et du calendrier d'accompagnement.





Votre carte d'identité

Nom : **Prénom :**

Adresse :

Téléphone : **E-Mail :**

Date et lieu de naissance : xx/xx/xxxx

Situation familiale : XXX

Nombre d'enfants à charge :

Situation à l'emploi :

Votre profil professionnel

A compléter

Votre projet

Activité :

Lieu envisagé :

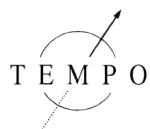
Date de démarrage souhaité :

Besoins financiers envisagés :

Apport personnel mobilisable : ...

Démarches déjà effectuées dans l'avancée du projet (personnes contactées, organismes sollicités, soutiens mobilisés, études réalisées....) :

Vos besoins, vos attentes/cet accompagnement :



Diagnostic d'opportunité

Commentaires sur le profil du porteur de projet

Approche concrète de l'adéquation personne/projet : points forts, points faibles

topo

Premières préconisation en terme d'éligibilité aux dispositifs de droit commun (formations ou accompagnements) :

A compléter

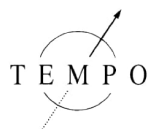
Votre prochain rendez-vous :

Date :

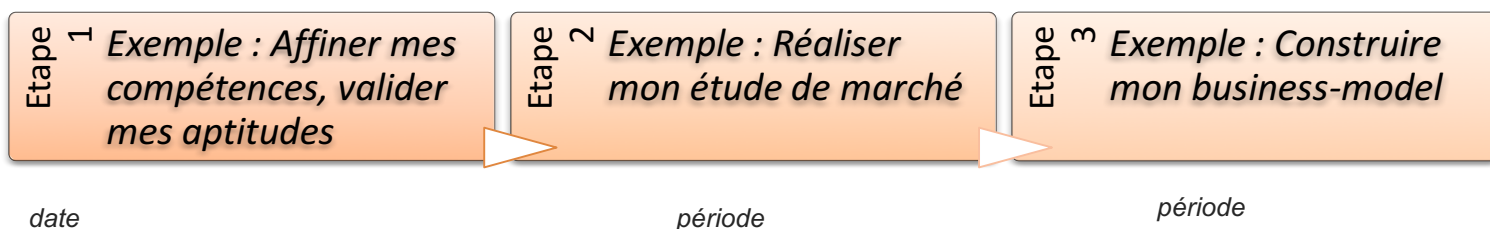
Programme du rendez-vous :

- A compléter





Les étapes de mise en œuvre de mon accompagnement / financement avec TEMPO



Mes démarches et mon accompagnement/formation personnalisé

• Etape 1 : Affiner mes compétences, valider mes aptitudes <i>Période couverte :</i> Objectif : Gagner en confiance en soi et en autonomie dans le cadre de l'activité à venir. Valider l'adéquation et la mise en œuvre opérationnelle de votre projet en fonction de vos contraintes de santé.	
Actions à mener : exemples	Avec TEMPO
	Dans le cadre du droit commun ☐ Dispositif Accompagnement Région : BeEst Entreprendre #Formation ☐ Dispositif spécifique : Formation en ligne (MOOC) OpenClassroom
	Nombre d'heures prévues • Individuelles :
Livrable(s) : Document « Projet » partagé	



Etape 2 : Réaliser mon étude de marché - *Période couverte xxxxx*

Objectif : Evaluer la viabilité commerciale de mon projet, affiner sa construction concrète

Actions à mener : (à adapter)

- Identifier la concurrence : faire un état des lieux, connaître les tarifs et les produits, repérer les forces et faiblesses
- Connaître mes clients : réaliser un sondage sur les questions de goûts, de fréquence d'achat, de budget, d'importance de la localisation, des produits à proposer
 - Prendre contact avec mes fournisseurs : valider la qualité des produits, les tarifs et conditions de partenariat
 - Repenser mon offre de services,
 - Chercher activement un local : prendre contact avec la mairie, les agences immobilières, consulter les offres
 - Commencer à lister mes cibles de communication futures, me préparer un calendrier d'action détaillé
 - Choisir le nom de mon entreprise, mon logo, mes supports de communication. Etablir un cahier des charges et prendre contact avec des agences de communication.

Avec TEMPO

- La validation de l'étude de marché menée, sa pertinence et ses résultats
- La cohérence de mon offre au regard du marché
- Le travail du coût de revient : modèles de tableau, validation de la cohérence du travail réalisé
- L'adaptation de mon activité à mon handicap
- Les opportunités de locaux : pertinence, démarches à réaliser

Mise à disposition d'outils, de bases documentaires utiles.

Dans le cadre du droit commun

- ☐ Dispositif Accompagnement Région : BeEst
Entreprendre Chèque Créa

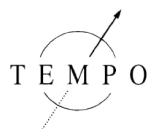
Nombre d'heures prévues

• Individuelles :

Entretiens réguliers avec ma conseillère :
3 à 5 rdv + échanges emails

Livrable(s) :

Document « Projet » partagé



Etape 3 : Construire mon business-model - Période couverte : xxxx

Objectif : Evaluer la viabilité financière et juridique de mon projet, initier sa concrétisation et être prête à prendre contact avec les financeurs

Actions à mener : (à adapter)

- Mener une réflexion sur mon **statut juridique** : protection patrimoniale et sociale souhaitée : poser mon « cahier des charges » et choisir un statut approprié
 - En fonction des besoins liés au lieu de travail : **évaluer mon organisation matérielle, mes effectifs nécessaires**
 - Recenser mes **besoins d'investissements**, faire mes devis
 - Travailler mon **budget prévisionnel** : évaluer mes charges, réfléchir sur mon potentiel de recettes, au regard de mon étude de marché
 - Elaborer mon **business-plan**
- Finaliser mes **éléments de communication** : valider les noms, logos, supports à créer.

Avec TEMPO

- La validation du choix du statut approprié
 - La construction du budget prévisionnel et du business-plan, les arbitrages financiers
 - La validation de la viabilité économique du projet
- L'image de mon entreprise : cohérence, attractivité

Dans le cadre du droit commun

- ☐ Dispositif Accompagnement Région (précisez) : BeEst Entreprendre
- ☐ Formation collective financeur hors Région : MOOC Openclassrooms
- ☐ Business Story : 3 rdvs gratuits avec un expert comptable

Nombre d'heures prévues

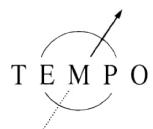
- **Individuelles :**

Entretiens réguliers avec ma conseillère :
2 à 4 rdv + échanges emails

Livrable(s) :

Document « Projet » partagé





Accord relatif à l'accompagnement proposé

Fait à Strasbourg, Le date

Signatures

Participant

Formateur

