

Version du 20/07/22

L'entretien d'accueil chez TEMPO

Suite à votre prise de contact, nous avons **validé ensemble le cadre d'accompagnement** qui pouvait le mieux convenir à vos besoins et à nos capacités d'accompagnement.

Un **email de confirmation** du premier **entretien** vous sera envoyé, comprenant notamment des **documents de préparation du rendez-vous**, d'évaluation de vos besoins d'accompagnement et des modalités de ce premier rendez-vous.

Nous vous invitons à consulter cet email attentivement et à nous transmettre en amont de ce rdv tout document utile à l'évaluation de vos besoins, notamment celui intitulé « Mon Projet ». Ceci nous permettra d'adapter au mieux le contenu de notre accompagnement à vos objectifs.

Lors du 1^{er} rdv, le conseiller qui vous recevra prendra le temps de refaire les **présentations et d'exposer votre projet**, ses motivations et les démarches que vous avez déjà réalisées. Il vous invitera aussi, si vous ne le faites pas par vous-même, à nous reformuler les **besoins d'accompagnement** que vous identifiez.

Ce travail d'échange et de compréhension sera notamment accompagné par l'analyse croisée du document **« Mon Projet »**, qui fera l'objet d'une évaluation par le conseiller, permettant de définir le niveau d'avancement de votre projet, affiner vos besoins pédagogiques et de **personnaliser les actions d'accompagnement/formation** qu'il vous proposera. Il vous précisera aussi **les outils et ressources documentaires** qui peuvent vous aider à faire évoluer favorablement votre projet. Nous prendrons aussi le temps de faire un point lié à la **règlementation applicable** à votre future activité, si des spécificités sont identifiées.

En seconde partie d'entretien, le conseiller va travailler avec vous sur votre **programme d'accompagnement personnalisé**, en vous indiquant les étapes de mise en œuvre de son projet et de la manière dont nous pourrions vous **faire progresser tout au long de ce parcours pédagogique**. Une restitution de ce programme sera réalisée sur place si possible, ou à défaut par l'envoi d'un email/courrier après le rendez-vous.

Nous prendrons bien entendu le temps de bien spécifier **les attendus de la prochaine étape d'accompagnement**, afin que vous puissiez directement vous approprier la démarche et avancer sur votre projet ! Enfin, le prochain rendez-vous sera programmé, selon les modalités définies avec votre conseiller.

La clé d'un entretien réussi ? Une **bonne préparation** et oser se sentir libre de nous dire tout ce qui vous passionne, questionne !

